

**Извещение о проведении запроса котировок для закупки № 21072000089/ 06
на право заключения договора на оказание услуг по восстановлению картриджей для
оргтехники для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина г. Калининград»**

Способ закупки	Запрос котировок
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и/или организатора процедуры закупки	Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград» Почтовый адрес: 236005, г. Калининград, ул. Летняя, дом 1 Адрес электронной почты: rgdmzakup39@mail.ru Railwayhospital@mail.ru тел./факс 8 (4012) 60-13-53 8-800-234-34-34 / www.rzd-medicine.ru
Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Оказание услуг по восстановлению картриджей для оргтехники для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина г. Калининград» в соответствии с техническим заданием
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград», 236005, г. Калининград, ул. Летняя, дом 1
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (при наличии в документации)	Начальная (максимальная) цена договора составляет 254 750,00 (Двести пятьдесят четыре тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. В стоимость услуг включены все накладные и плановые расходы и издержки Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.
Сроки и Условия поставки Товара (оказания услуг)	В соответствии с техническим заданием по заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер», с момента заключения договора и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.
Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Подача заявок, рассмотрение предложений участников закупки и подведения итогов закупки осуществляется по адресу: 236005, г. Калининград, ул. Летняя, дом 1, в приемной главного врача Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»; Дата и время начала подачи заявок: <u>27.01.2021 09:00;</u> Время приема заявок в рабочие дни: с понедельника по четверг - с 8:00 до 16:45, в пятницу - с 8:00 до 15:30; Дата и время окончания подачи заявок: <u>02.02.2021 09:00;</u> Дата и время вскрытия конвертов: <u>02.02.2021 09:15</u>
Порядок проведения процедуры закупки	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика или организатора процедуры закупки.

Главный врач



Л.М. Сиглаева

М.П.

на оказание услуг по восстановлению картриджей для оргтехники
для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калининград»

Получатель услуг:

Юридический адрес: 236005, г. Калининград, ул. Летняя, д.1

Фактический адрес: 236005, г. Калининград, ул. Летняя, д.1

ИНН: 3908029088 КПП: 390601001

Электронная почта: it_rzd_klgd@mail.ru

Тел./факс 8 (4012) 60-13-53, 60-19-50

1. Наименование закупки.

Восстановление картриджей для оргтехники для нужд Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

2. Место оказания услуг по месту нахождения Исполнителя.

3. Характеристики оказываемых услуг по восстановлению картриджей.

3.1. Восстановление картриджей включает:

- проверку надежности функционирования картриджа;
- полную очистку картриджа;
- удаление отработанного тонера;
- полировку (промывку) барабанов, лезвий, роликов;
- очистку контактов специальными пастами;
- наполнение картриджа тонером;
- перепрограммирование или установку нового чипа (если наличие чипа

предусмотрено фирмой производителем картриджа);

- замену фотобарабана(при необходимости);
- замену магнитного вала(при необходимости);
- замену ролика заряда(при необходимости);
- замену ракеля(при необходимости);
- замену дозирующего лезвия(при необходимости);
- замену иных частей и деталей картриджа (при необходимости)
- тестовое испытание;
- маркировку (дата восстановления, перечень замененных де

- маркировку (дата восстановления, перечень замененных деталей, вес до заправки, вес после очистки, вес после заправки);

- пломбирование и упаковку картриджа.

3.2. Ресурс восстановленного картриджа равен ресурсу, заявленному

фирмой производителем печатающей техники для соответствующих моделей картриджей. Ресурс картриджа исчисляется в количествах копий в соответствие с нормативными документами РФ.

4. Требования к качеству оказываемых услуг по восстановлению картриджей.

4.1. При оказании услуг Исполнитель выполняет восстановление картриджей согласно заявкам Заказчика.

4.2. Картриджи в процессе восстановления должны быть заправлены 100% совместимым тонером.

4.3. Восстановление картриджа предусматривает доведение картриджа до состояния, обеспечивающего исправную работу оргтехники и качество печати, как у новых оригинальных картриджей.

4.4. Для восстановления картриджа должны использоваться и комплектующие, соответствующие оригинальному типу производителя данного картриджа. Все комплектующие должны быть новыми и не должны иметь дефектов.

4.5. Картриджи для восстановления принимаются, как новые, так и после неоднократных восстановлений.

4.6. Внешний вид картриджа после восстановления должен быть без дефектов и поломок. Корпус восстановленного картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхностях не должно быть загрязнений и дефектов покрытия. Подвижные элементы должны легко перемещаться, без перекосов и заеданий. Фотобарабаны, валы, ролики лезвия и прочие детали не должны иметь механических повреждений рабочей поверхности.

4.7. Обязательно наличие внутри упаковки каждого картриджа тестового отпечатка, подтверждающего качество восстановления. На восстановленных картриджах должна быть пломба или наклейка с указанием даты выполненных работ, перечнем замененных деталей, весом картриджа до восстановления, весом картриджа после очистки, весом картриджа после восстановления.

4.8. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, размытого или нечеткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка.

4.9. Не допускаются какие-либо следы тонера при эксплуатации картриджа в принтере и высыпания тонера при транспортировке. Не допускается при печати картриджем черных точек, полос, неравномерности тона и низкой контрастности печати.

4.10. Упаковка заправленных либо восстановленных картриджей производится в индивидуальную антистатическую упаковку, способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки/перемещения, содержащий лист формата А4 пробной печати.

4.11. Восстановленные картриджи должны соответствовать всем нормам безопасности.

5. Гарантийные обязательства и ответственность Исполнителя.

5.1. Гарантийный срок на оказываемые Исполнителем услуги по восстановлению картриджей должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки услуг.

5.3. Если в период гарантийного срока обнаруживаются недостатки (полосы, точки, разводы и прочее) в процессе эксплуатации, то Исполнитель (в случае, если не докажет

отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

5.4. Исполнитель несет ответственность за все потери и (или) повреждения, вызванные неправильной упаковкой.

5.5. В случае порчи некорректно восстановленным картриджем техники Заказчика (просыпание тонера, отсоединение деталей и прочее), техника Заказчика подлежит ремонту за счет Исполнителя.

6. Срок оказания услуг:

6.1. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора до полного исполнения обязательств Сторон по нему.

7. Условия восстановления картриджей:

7.1. Восстановление осуществляется в сервисном центре Исполнителя в течение 1-го (одного) рабочего дня, с момента поступления заявки. Рабочие дни определены утвержденным государственным календарем РФ. Доставку в сервисный центр и обратно после восстановления, осуществляется силами и средствами Исполнителя.

7.2. Передача и прием заявки Заказчика на восстановление картриджей осуществляется по телефону, по электронной почте или в письменном виде посредством факсимильной связи. Работы по восстановлению картриджей считаются выполненными после возврата восстановленных картриджей Заказчику и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8. Требования к безопасности оказания услуг:

8.1. Применяемые материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию указанной техники.

8.2. Используемые запасные части и расходные материалы должны иметь сертификаты качества и соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим в РФ (гарантирующие качество и безопасность товаров).

9. Проведение экспертизы

9.1. В случае установления факта наличия некачественного тонера в заправленных картриджах Заказчик оставляет за собой право на проведение экспертизы технического соответствия используемого тонера.

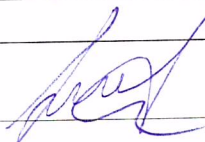
9.2. Несоблюдение вышеперечисленных условий заправки картриджей является основанием Заказчику для составления рекламации по конкретному инциденту с последующим расторжением Договора на Услуги.

10. Перечень картриджей, подлежащих восстановлению.

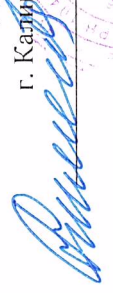
№ п/п	Модель картриджа	Количество	Минимальный вес тонера, засыпаемого в картридж при восстановлении, гр.	Минимальный ресурс картриджа после восстановления, страниц при 5% заполнении
1.	Canon C729BK	1	60	1200
2.	Canon C729C	1	45	1000

3.	Canon C729M	1	45	1000
4.	Canon C729Y	1	45	1000
5.	Canon 703	15	150	2000
6.	Canon 725	90	60	1600
7.	Canon 728	70	100	2100
8.	Canon 737	25	120	2400
9.	Canon EP-22	15	150	2500
10.	CanonFX10	25	150	2000
11.	Canon 719H	15	300	6400
12.	Canon 719	15	150	2100
13.	CanonC-EXV33	4	750	14600
14.	HP C4092A	15	150	2500
15.	HP CE278A	80	100	2100
16.	HP CE285A	120	60	1600
17.	HP CE505A	30	150	2300
18.	HP CE505X	20	300	6500
19.	HP CF283A	20	80	1 500
20.	HP CF283X	15	120	2200
21.	HP Q2612A	25	150	2 000
22.	Kyocera TK-1150	10	150	3 000
23.	Kyocera TK-1200	3	150	3 000
24.	Kyocera TK-170	3	300	7 200
25.	SamsungML-1610D3	10	150	3 000
26.	Samsung MLT-D105L	10	120	2500
27.	Samsung MLT-D105S	2	60	1 000
28.	Samsung MLT-D119S	2	100	2 000
29.	Sharp AR202LT	2	1000	16000
30.	Xerox 106R01159	2	150	3 000
31.	Xerox 108R00908	2	75	1 500
32.	Xerox 108R00909	2	120	2500
33.	Xerox 109R00725	2	150	3 000
34.	Xerox 109R00748	2	150	3 000
35.	Xerox106R03773	2	150	3 000
36.	Xerox106R03621	3	400	8 500
37.	Xerox106R03623	1	750	15 000

Согласовано



С.А. Шидловский

Утверждаю
 Главный врач
 ЧУЗ «РЖД-Медицина»
 г. Калининград

 Л.М. Сиглаева

Обоснование начальной (максимальной) цены договора
 на оказание услуг по восстановлению картриджей для оргтехники для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калининград

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта – метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании п. 35 раздела 9 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД».

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), направлены запросы ценовых предложений поставщикам, имеющим опыт поставки аналогичных товаров, в результате чего получены коммерческие предложения от 3-х поставщиков:

Коммерческое предложение № 1: исх. № 6/н от 18.01.2021 года,

Коммерческое предложение № 2: исх. № 32 от 20.01.2021 года.

Коммерческое предложение № 3: исх. № 16 от 21.01.2021 года

№ п/п	Наименование объекта закупки	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки	Цена договора, руб.			Минимальная цена за единицу, руб.	Начальная (максимальная) цена договора, руб.
			Поставщик №1 (руб.)	Поставщик №2 (руб.)	Поставщик №3 (руб.)		
I	Оказание услуг по восстановлению картриджей для оргтехники	В соответствии с техническим заданием	265 400,00	254 750,00	262 100,00	254 750,00	254 750,00
ИТОГО:							254 750,00

Начальная (максимальная) цена договора составляет **254 750,00 рублей** и включает в себя стоимость Товара, стоимость Оборудования и Услуг, а также все расходы на страхование, уплату налогов, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Все показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся характеристик объекта закупки, установлены в соответствии с потребностями Заказчика и являются широко используемыми на современном рынке данного вида товаров.

Экономист I категории  Т.А. Мненюева